

**МАГИЛЕЎСКИ
АБЛВЫКАНКАМ**



**МОГИЛЕВСКИЙ
ОБЛИСПОЛКОМ**

**УПРАЎЛЕННЕ
СПОРТУ
І ТУРЫЗМУ**

**УПРАВЛЕНИЕ
СПОРТА
И ТУРИЗМА**

**ПАСТАНОВА
КАЛЕГІІ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КОЛЛЕГИИ**

10 июня 2014 г.
г. Магілеў

2/2
г. Могилев

Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления спорта и туризма Могилевского облисполкома

На основании Положения об управлении спорта и туризма Могилевского облисполкома (далее – управление) коллегия управления
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте управления.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника управления облисполкома Потапова С.В.

Председатель коллегии

В.В.Степанов

УТВЕРЖДЕНО

Постановление коллегии управления спорта и туризма облисполкома
от 10 июня 2014 г. № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте управления спорта и туризма
Могилевского облисполкома

1. Положение о Почетной грамоте управления спорта и туризма Могилевского облисполкома (далее - управление) разработано в соответствии с Положением об управлении, утвержденным решением Могилевского облисполкома от 21 февраля 2012 г. №4-20, и определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой управления (далее - Почетная грамота).

2. Почетная грамота является формой поощрения за плодотворную деятельность по развитию физической культуры, спорта и туризма, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса, профессионализм и инициативу в работе, значительный личный вклад в разработку и реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики в области физической культуры, спорта и туризма, выполнение (содействие выполнению) государственно важных задач.

3. Почетной грамотой награждаются:
работники управления, подведомственных организаций областной коммунальной собственности, управлений (отделов) образования, спорта и туризма горрайисполкомов Могилевской области, государственных организаций, подчиненных Министерству спорта и туризма Республики Беларусь, иные граждане, оказывающие содействие в решении поставленных перед отраслью физической культуры, спорта и туризма задач.

4. Для обеспечения награждения руководители вышеуказанных организаций направляют в управление ходатайство, характеристику и справку-объективку на работника, представляемого к награждению Почетной грамотой.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником управления на основании протокола комиссии по награждению.

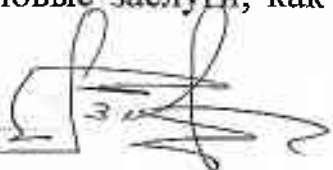
6. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа управления.

7. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере двух базовых величин за счет средств организаций, в которых они работают.

8. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через 3 года.

Председатель коллегии _____



В.В.Степанов