**ИНФОРМАЦИЯ**

**о порядке выдачи справки, подтверждающей спортивные достижения**

Для получения справки заявитель должен заполнить заявление в электронной форме. Форма заявления размещена на сайте управления спорта и туризма Могилевского облисполкома (далее – управление), все графы заявления обязательны для заполнения. Заполненное заявление в формате документ Word необходимо отправить на адрес электронной почты управления [obl.sport.mog@yandex.by](mailto:obl.sport.mog@yandex.by) или главному специалисту отдела учебно-спортивной, организационной и туристической работы управления [elenasport6@yandex.by](mailto:elenasport6@yandex.by)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями“ максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня обращения за справкой, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

В установленные сроки заявителю на адрес электронной почты, указанный им в заявлении, поступит уведомление о готовности справки. Оригинал справки заявитель может забрать самостоятельно на 4-м этаже управления (г.Могилев, ул.Тимирязевская, 27а, каб.308) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв – 13.00-14.00).

Контактный телефон: 8 0222 65 08 85 – Грищенко Елена Анатольевна, главный специалист отдела учебно-спортивной, организационной и туристической работы управления